

LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLERİ VE BÜROLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR HAZIRLANAN YÖNETMELİK TASLAĞI HAKKINDA GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME

Taslağın Genel Üzerinde Görüş ve Değerlendirme	
Taslak Maddesi	Görüş ve Değerlendirme
<p>Tanımlar ve Kısaltmalar MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan; a) Aday: Lisanslı harita ve kadastro büroları için yapılacak sınava başvuran kişileri, b) Başvuru Formu: Şekli İdarece belirlenecek ve lisanslı harita kadastro büroları için yapılacak sınav için düzenlenen formu, c) Disiplin cezası: Lisanslı mühendislerden beklenen davranışları göstermemeleri, Kanun ve bu Yönetmelikle belirlenen kurallara uymamaları hâlinde verilen uyarı, kınama, lisansın geçici iptali ve lisansın sürekli iptali cezalarından birisini, ç) İdare: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü, d) <u>Kadastro teknik hizmetleri: Kadastro Müdürlüklerince yürütülmekte iken Kanunla lisanslı büroların görevi olarak belirlenen tescile tabi olmayan ve tescile tabi olan işler olarak iki kategoriye ayrılan aşağıda sıralanmış hizmetleri,</u> <u>(1) Tescile tabii olmayan teknik hizmetler:</u> <u>(a) Aplikasyon,</u> <u>(b) Cins değişikliğinin eki niteliğinde olup, yapı ve eklentilerinin mevzuata uygun ölçüldüğünü gösterir röperli kroki,</u> <u>(c) Parselin ve bağımsız bölümün yerinde gösterilmesi,</u> <u>(ç) Hatalı bağımsız bölüm/blok numarası düzeltme,</u> <u>(d) Kuyu, direk, maden ocağı, rüzgar enerjisi santrali gibi tesislerin hangi parselde kaldığının tespiti,</u> <u>(e) Kadastral yol, ark, dere gibi yerlerin sınırlarının gösterilmesi,</u> <u>(f) Plan örneği verilmesi.</u> <u>(2) Tescile tabi olan teknik hizmetler:</u> <u>(a) Birleştirme,</u> <u>(b) Cins değişikliği,</u></p>	<p>Madde gerekçesinde; lisanlı harita ve kadastro büroları tarafından yerine getirilecek kadastro teknik hizmetleri tanımı içerisinde somut olarak hangi iş ve işlemlerin yer aldığının sayma suretiyle açıklandığı, mevcut yönetmelikte gösterilmeyen işlemlerin eklenmesiyle uygulamada yaşanan tereddütlerin giderilmesinin amaçlandığı belirtilmişse de kadastro teknik hizmetleri tanımında “tescile tabi olmayan ve tescile tabi olan işler olarak iki kategori” de sayılmış olmasına rağmen 3’üncü bir kategori olarak “kadastro teknik hizmetleri kapsamındaki tescile tabi olan veya olmayan diğer işler” ifadesinin eklendiği görülmüştür.</p> <p>Kanun’un 4. maddesinde “Lisanslı harita kadastro mühendislik büroları, kadastro müdürlüklerince yürütülen hizmetlerden, tescile tâbi olmayan işlemlerin yapım ve kontrolü ile tescile tâbi olan işlemlerin yapımında görevlidir.” denilmekte ve göreve ilişkin usul ve esasların yönetmelikle belirleneceği hüküm altına alınmıştır.</p> <p>Kanun maddesinden de görüleceği üzere lisanslı büroların görevlerinin yönetmelikte açıklığa kavuşturulması zorunludur.</p> <p>Ancak, yönetmelik taslağının bu maddesinin 1-d-3’üne kategori şeklinde eklenmesi öngörülen “kadastro teknik hizmetleri kapsamındaki tescile tabi olan veya olmayan diğer işler.” hükmü soyut olup, hangi işlemlerin lisanslı bürolar tarafından yapılacağı 1. ve 2. kategoride olduğu gibi sayma suretiyle açıkça belirtilmemektedir. Bu hükmün yönetmelik dışında işler tanımlanmasına yol açacağı , geçmişte olduğu gibi gelecekte de zaten zedelenmiş olan meslek barışını daha da bozarak çelişki ve karmaşanın sürmesine neden olacağı değerlendirilmektedir.</p>

(c) Arz-i ve şahsi irtifak hakkı tesisi ve terkini,

(ç) Muhdesatın terkini,

(3)Kadastro teknik hizmetleri kapsamındaki tescile tabi olan veya olmayan diğer işler.

e) Kanun: 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanunu,

f) Lisanslı büro: Lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarını,

g) Lisanslı büro teknik personeli: Lisanslı büroda çalışan meslek alanı ile ilgili mühendis, teknisyen veya tekniker unvanına sahip personeli,

ğ) Lisanslı büro komisyonu: Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Komisyonu,

h)Lisanslı mühendis: Lisans belgesini almış olan mühendisi,

ı) Mühendis: Harita ve kadastro, harita, jeodezi ve fotogrametri, geodezi, geomatik mühendisi veya yüksek mühendisi,

i) Oda: TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasını,

j) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini, ifade eder.

Ayrıca lisanslı büroların görevlerinin yönetmelikle düzenlenmesi zorunlu iken, **“kadastro teknik hizmetleri kapsamındaki tescile tabi olan veya olmayan diğer işler.”** hükmünün, gelecekte Genel Müdürlüğünüzce yayımlanacak genelge veya talimatlarla yeni işlerin ihdas edilmesine yol açabileceği düşünülmektedir.

Hukukta yapılacak işler sayma suretiyle belirlendiğinde bu işlerin dışında bir başka işin yapılmaması temel kuraldır. Yönetmelik maddesi bu anlamda gerekçesinde belirtilen belirsizliğin giderilmesi amacına ters düşmektedir ve hukuka aykırılık içermektedir.

Kanun'un 4. maddesinin 3. ve 5. fıkralarına açıkça aykırı olan bu hükmün Yönetmelik Değişikliği Taslağından çıkarılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu maddenin 1-d-1-b bendine ilişkin;

02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve halen yürürlükte olan İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik'te 4. maddenin i bendinin 1. alt bendinde **“Röperli Kroki: Ada veya parsellerin yeri değişmeyen sabit tesislere bağlı olarak zeminden alınan ölçülerinin yazılı olduğu krokidir.”** şeklinde tanımlanmıştır. Bu röperli kroki, tescile esas parsellerin krokisidir. Aynı yönetmeliğin 43. maddesinde **“İmar parselasyon plânları, tescilden sonra Medeni Kanun ve Tapu Sicil Tüzüğünde belirtilen plân yerine geçer ve mülkiyete ilişkin sınır gösterme işlemleri mahalli tapu ve kadastro teşkilatınca bu plânlara göre yapılır.”** denilmektedir. Bu madde gereğince kadastro müdürlükleri ve lisanslı bürolar talebe bağlı aplikasyon krokisini düzenlemektedir. Bu tescilli parselin aplikasyon krokisi de Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2010/4 sayılı Genelgesinin Aplikasyon başlıklı 5. bölümünde işlemin yapımına ilişkin esasların sayıldığı 18. maddenin 6.fıkrasında **“İlgilisinin talebi halinde aplikasyon işlemi sonunda aplikasyon krokisi niteliğinde olan röperli kroki verilebilir.”** şeklinde tanımlanmaktadır. Görüldüğü üzere serbest harita mühendislerinin yaptığı

iş ve işlemlerden olan tescile esas röperli kroki ile lisanslı büroların ilgisinin talebi halinde verdiği tescilli parselin röperli aplikasyon krokisi birbirinden farklı krokilerdir.

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nda değişiklik yapan 5912 sayılı Kanuna istinaden TKGM'ce yayımlanan 2009/14 sayılı Genelgede; *“Yapılacak plan değişikliklerinde, imar mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilen mimari proje, vaziyet planı ile tapu planlarının birbirleri ile uyumlu olması esastır. Medeni kanunumuzun 719 uncu maddesi, “Taşınmazın sınırları tapu planları ve arz üzerindeki sınır işaretleri ile belirlenir. Tapu planları ile arz üzerindeki işaretler birbirini tutmazsa asıl olan plandaki sınırdır.” hükmünde olduğundan tapu siciline güven ilkesinin zedelenmemesi ve herhangi bir hak kaybına dolayısıyla da hazine zararına neden olunmaması için belediye ve valiliklerce binanın; vaziyet planına uygun olarak yapıldığının ve herhangi bir sınır tecavüzünün bulunmadığının tespitinden sonra yapı kullanma izin belgesi verilmesi yasal bir zorunluluktur. Bu nedenle Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonraki binalarda yapı kullanma izin belgesi ekinde bina ve eklentilerinin mevzuata uygun ölçüldüğünü gösterir röperli krokisinin bulunması gerekmektedir...”* şeklinde röperli krokiye yer verilmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 57. maddesinin 4. fıkrasında *“Yapı aplikasyon projesi; parsel için ait aplikasyon krokisine dayanılarak ve vaziyet planına göre yapının araziye aplikasyonunu sağlamak üzere, yürürlükteki imar planında gösterilen ya da planda belirtilmemiş ise bu Yönetmelikte belirlenen yapı yaklaşma mesafeleri, yapı projelerine göre köşe koordinatları ve röper noktaları ülke koordinat sistemine işlenmek üzere harita mühendislerince hazırlanıp imzalanan projeyi ifade eder.”* şeklinde tanımlanmıştır.

Yukarıda sayılan farklı mevzuat hükümleri gereğince serbest harita mühendislik bürolarınca yapılmakta olan röperli kroki, Genel Müdürlüğünüzün talimatıyla lisanslı bürolar tarafından yapılmaya başlanmış ve açılan dava sonucunda Danıştay tarafından verilen kararın Genel Müdürlüğünüzün 29.12.2017 tarih ve E.2859177 sayılı yazısı ile

uygulanması üzerine yeniden serbest harita mühendislik bürolarınca yapılmaya devam edilmiştir.

2009/14 sayılı Genelgede “.....**Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonraki binalarda yapı kullanma izin belgesi ekinde bina ve eklentilerinin mevzuata uygun ölçüldüğünü gösterir röperli krokisinin bulunması ...**” istenildiği halde, Yönetmelik Değişikliği Taslağında “**Cins değişikliğinin eki niteliğinde olup, yapı ve eklentilerinin mevzuata uygun ölçüldüğünü gösterir röperli kroki**” şeklinde ifade edilerek röperli krokinin cins değişikliği eki kapsamında gösterilmesi suretiyle yeni bir iş kalemi ihdas edilmektedir.

Danıştay 10. Dairesi 28.06.2018 tarihli ve E:2012/6120, K:2018/2281 sayılı kararında; röperli krokinin cins değişikliğine bağlı işlemler olduğu yönünde Genel Müdürlüğünüzün 2009/14 ve 2010/4 sayılı Genelgelerinde herhangi bir düzenleme bulunmadığı belirtilerek, **röperli kroki hazırlama işlemlerinin ancak cins değişikliği işlemi ile birlikte yapılması gereken durumlarda lisanslı bürolar tarafından yapılabileceği ifade edilmiştir.** Bu yargı kararına istinaden Genel Müdürlüğünüzce düzenlenen 04.10.2018 tarih ve E.2943026 sayılı talimatta “**cins değişikliği ile birlikte aynı sözleşme kapsamında olmak kaydıyla lisanslı bürolarca da**” yapılabileceği belirtilmiştir.

Röperli krokinin cins değişikliğine bağlı işlemler olmadığı, cins değişikliği işlemi ile birlikte yapılması gereken durumlarda röperli krokinin lisanslı bürolarca da yapılabileceği ve yürürlükteki yönetmelikte tescile tabi olan işler arasında cins değişikliği işlemi yer aldığından röperli krokinin hazırlanmasının tescile tabi olmayan kadastro teknik hizmetleri arasında bağımsız bir iş gibi değerlendirilerek gösterilmesi hukuka aykırı olup, ibarenin taslak yönetmelikten çıkarılması gerektiği düşünülmektedir.

(d) bendinin 1-d fıkrasında bahsedilen “**kuyu, direk, maden ocağı, rüzgar enerji santrali gibi tesislerin hangi parselde kaldığının tespiti**” hizmet tanımı, mevcut tesis ve yapıların ölçülmesi suretiyle hazırlanan halihazır harita, plankote, vaziyet planı, parselasyon planları,

	<p>kamulaştırma planı, rölöve, restorasyon, restitüsyon, etüt, plan, proje konuları ile bir bütün mühendislik müşavirlik hizmeti olarak düşünüldüğünde ve bu tesislerin projeleri kapsamında ölçülmesinin zorunlu olacağı, projeye ait krokide ve tescil belgelerinde hangi parselde kaldığının tespit edildiği göz önünde bulundurulduğunda serbest harita mühendislik büroları tarafından ölçülmesi ve plan/proje üzerinde gösterilmesi serbest harita mühendislerinin yetkisindedir.</p> <p>Ayrıca kadastro müdürlükleri tarafından yürütülen kadastro teknik hizmetleri arasında böyle bir iş kaleminin yer almadığı, dolayısıyla bu iş tanımı ile yeni bir kadastro teknik hizmeti ihdas edilemeyeceği gibi bu hizmetlerin lisanslı bürolara devredilmesi de söz konusu olamaz.</p> <p>Bu nedenlerle bu iş kaleminin yönetmelik değişikliği taslağından çıkarılması gerektiği düşünülmektedir.</p>
<p>İdarenin görev ve yetkileri ve lisanslı büro komisyonu kurulması MADDE 4 – (1) İdare bu Yönetmelik çerçevesinde;</p> <p>a) Lisanslı büro kurulacak yerler ile yetki alanlarının belirlenmesi, b) Lisanslı mühendis görev yerleri ve yer değişikliği ilkelerinin belirlenmesi ile bu konuda yapılacak başvuruların değerlendirilmesi, c) Odanın görüşü alınmak suretiyle lisanslı büro hizmet ücretlerinin belirlenmesi, ç) Sınava dair hizmetlerin yürütülmesi, d) Sınav başvurularının, itiraz ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, yerleştirme işlemleri ile lisans belgelerinin verilmesi, e) Lisans belgesi, tabela, büro kaşesi, tip sözleşme, basılı evrak şekil, standart ve içeriklerinin belirlenmesi, f) Meslek içi eğitimlerin plânlanması, g) Denetimlerde tespit edilen hususların incelenmesi ve itirazların değerlendirilerek gereğinin yapılması, ğ) Lisanslı bürolar tarafından elektronik ortamda tutulan arşiv, iş ve işlemlerin kontrolünün sağlanması, konularında görevli ve yetkilidir. (2) Lisanslı büro komisyonu; Kadaastro Dairesi Başkanlığından</p>	<p>5 Mayıs 2008 tarih ve 26867 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisanslı Harita Kadaastro Mühendisleri Ve Büroları Hakkında Yönetmelikte Lisanslı Büro Komisyonunda her ne kadar temsilde adalet olmamakla birlikte Odamızın temsiliyeti sağlandığı halde 2013 yönetmeliğinde kaldırılan bu komisyonun taslak yönetmelikle yeniden ihdas edildiği görülmüştür. Bu maddedeki değişikliğin temsilde adaletin sağlanması için Odamızın da komisyonda yer almasının uygun olacağı düşünülmektedir. Zaten bu maddenin iptali istemi ile ilgili Genel Müdürlüğünüze karşı açtığımız dava devam etmektedir.</p> <p>Eklenen 2. fıkranın (a) bendinde, lisanslı mühendisler hakkında önerilen lisansın geçici iptali ve lisansın sürekli iptaline ilişkin disiplin cezalarını dosya üzerinden karara bağlama ve gerekçeli kararı genel müdür onayına sunma görevi lisanslı büro komisyonuna verildiği halde, yürürlükteki yönetmeliğin 51. maddesinde disiplin cezaları içerisinde sayılan; uyarma, kınama ve idari para cezalarına ilişkin önerilen cezaların kimin tarafından inceleneceği ve karara bağlanacağı taslak yönetmelikte hükme bağlanmamıştır. Taslak yönetmelikte bu eksikliğin de giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p>

sorumlu Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı, Birinci Hukuk Müşaviri, Kadastro Dairesi Başkanı ve lisanslı büro birim sorumlusu olmak üzere beş asil üyeden oluşur. Lisanslı büro komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar verir. Kurul başkanı ve üyeleri; eşleri, ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ile disiplin soruşturmasını yaptıkları lisanslı mühendisler hakkındaki toplantılara katılamaz. Kurul başkanı ve üyelerinin yokluklarında toplantıya vekilleri katılır. Komisyonun sekretaryaya hizmetleri Kadastro Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Aşağıda belirtilen görev ve yetkiler, lisanslı büro komisyonu tarafından yerine getirilir.

(a) Lisanslı Mühendisler hakkında önerilen lisansın geçici iptali ve lisansın sürekli iptaline ilişkin disiplin cezalarını dosya üzerinden karara bağlamak ve verilen gerekçeli kararı Genel Müdür onayına sunmak,

(b) Kadastro Dairesi Başkanının teklifi Genel Müdürün onayı ile komisyonda görüşülmesine karar verilen konuları inceleyerek bu konular hakkında karar vermek ve Genel Müdür onayına sunmak.

Lisans alabilmek ve lisanslı büro açabilmek için aranan şartlar

MADDE 5 – (1) Lisans sahibi olabilmenin genel şartları şunlardır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- c) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
- ç) Devlet memurluğundan çıkarılma cezası almamış olmak.

d) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve vergi kaçakçılığı ile haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak.

e) Görevini sürekli olarak yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya engellilik hali bulunmamak,

f) 65 yaşını doldurmamış olmak,

(2) Lisans sahibi olabilmenin özel şartları şunlardır:

- a) Harita ve kadastro mühendisleri odasına kayıtlı bulunmak.

b) Kamu veya özel sektörde harita ve kadaströ mühendisi olarak en az beş yıl çalışmış olmak.

c) Sınav başvuru tarihinde, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu hükümleri uyarınca meslekten geçici men cezası veya ihraç cezası almamış olmak.

ç) Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Maliye Bakanlığınca her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılan teminatı bankaya yatırarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü adına bloke ettirmek.

d) Lisans sınavında başarılı olmak.

(3) Lisanslı harita kadaströ mühendislik bürosu açabilmek için;

a) 16 ncı maddede belirtildiği şekilde lisans sınavında başarılı olmak,

b) 22 nci ve 24 üncü maddelerde belirtilen şartları taşıdığını belgelemek,

gerekir.

(4) Lisans belgesi almaya hak kazanan adaylardan; güvenlik ve arşiv araştırması sonucunda lisans belgesi alabilme şartlarını kaybettiği anlaşılana lisans belgesi verilemez, verilmiş ise iptal edilir.

Lisanslı büro kurulacak yerlerin belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Lisanslı harita kadaströ mühendislik büroları, buldukları ilçe idarî sınırlarında yetkili olmak üzere kurulur.

(2) Kurulacak lisanslı büroların bulunduğu yerler, kadaströ teknik hizmetlerinin işlem sayısı, ekonomik şartlar, ulaşım ve nüfus kriterleri dikkate alınarak belirlenir ve İdarenin resmi internet sitesinde ilân edilir.

(3) Hangi ilçelerde lisanslı büro kurulacağı veya lisanslı büronun birden fazla ilçede yetkilendirilmesi ile bir ilçede birden fazla lisanslı büro kurulup kurulmayacağını belirlenmesinde ve lisanslı mühendisin başvurusu üzerine lisanslı büronun kaldırılmasında İdare yetkilidir.

(4) İşlem hacmi az olup lisanslı büro kurulmamış ilçelerde, kadaströ müdürlüğü yetki alanında bulunan ~~ve ulaşım ile idarî bakımından en yakın idarenin belirleyeceği bir~~ lisanslı büro yetkilendirilebilir.

(5) İdare, zorunlu gördüğü hallerde, lisanslı büro kurulmamış ilçelerde komşu illerin ilçelerinde yetkili bulunan bir veya bir kaç lisanslı büroyu yetkilendirebilir. Bu fıkra uyarınca yapılacak yetkilendirmelerde kadaströ teknik hizmetlerinin işlem sayısı, ekonomik şartlar, ulaşım ve nüfus kriterleri dikkate alınır.

4. fıkrada “...ve ulaşım ile idari bakımından en yakın...” ibaresinin “**idarenin belirleyeceği bir**” ibaresi ile değiştirilmesi vatandaşlar açısından ulaşım giderlerini arttırabileceği gibi farklı illerdeki ilçelerde işlem tesis edilmesi idari yetki anlamında da sorunlar doğurabilecek ve lisanslı büroların idarelere ulaşımını zorlaştıracağı değerlendirilmektedir.

Kadaströ Teşkilat Yasasına istinaden her ilde bir kadaströ müdürlüğü kurulmuş olup tescile tabi olan ve olmayan kadaströ teknik hizmetleri kadaströ il müdürlüklerince yürütülmektedir. Dolayısıyla her ilde de Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarının Kurulması vatandaşa eşit kamu hizmeti verilmesi noktasında önem arz etmektedir. Her ilde en az bir lisanslı büro açılmasının sağlanması, işlem sayısının az olması halinde kadaströ teknik hizmetlerinin bugüne kadar olduğu gibi kadaströ müdürlükleri tarafından yürütülmesi ve lisanslı büroların kadaströ teşkilat yapısına ve il idari sınırlarına uygun olarak yetkilendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

<p>Sınav komisyonu MADDE 17 – (1) Sınav komisyonu, Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında; Kadastro Dairesi Başkanı ile daire başkanları veya hukuk müşaviri, müfettiş, ie denetçi, tapu ve kadastro uzmanı ve şube müdürü unvanlarını haiz kişiler arasından belirlenecek üç kişi ile birlikte toplam beş asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı şartları haiz beş yedek üye belirlenir. Asil üyelerin herhangi bir nedenle Sınav Komisyonuna katılamamaları halinde yedek üyeler tespit sırasına göre Sınav Komisyonuna katılırlar.</p> <p>(2) Sınav Komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar verir.</p>	<p>Danıştay 10. Dairesi'nde bu madde ile ilgili Genel Müdürlüğünüze karşı açtığımız dava devam ettiğinden taslakta ilgili madde ile ilgili değişiklik hükmünün yer almaması gerektiği düşünülmektedir.</p>
<p>Sınav komisyonunun görevleri MADDE 18 – (1) Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır: a) Sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak. b) Sınavı yapmak veya yaptırmak. c) (Değişik:RG-11/5/2016-29709) Sınavın İdarece yapılması durumunda sınava yapılan itirazları incelemek ve sınav sonuçlarını değerlendirerek sınav başarı sıralamasını yapmak, ç) (Değişik:RG-11/5/2016-29709) Sınavın diğer kurumlara yaptırılması durumunda ilgili kurumla yapılacak protokollere göre işlemleri yürütmek.⁽¹⁾ <u>d) Sınav sonuçlarını değerlendirmek ve başarı sıralamasını yapmak,</u> <u>e) Sınava yapılan itirazları inceleyerek sonuçlandırmak,</u> <u>2) Sınavın, bu Yönetmeliğin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen diğer kurumlara yaptırılmasına karar verilmesi durumunda bu madde ile sınav komisyonuna verilen yetkiler, sınavı yapan kurum tarafından kullanılır.</u></p>	<p>Danıştay 10. Dairesi'nde bu madde ile ilgili Genel Müdürlüğünüze karşı açtığımız davada yürütmenin durdurulmasına karar verilmiş olup, dava halen devam etmektedir.</p>
<p>Sınav sonuçlarının duyurulması MADDE 20 – (1) İdarece <u>Sınav komisyonu tarafından</u> 21 inci madde uyarınca yapılacak değerlendirme neticesinde başarılı sayılanlar en yüksek sınav başarı puanından başlamak üzere sıralanır. (2) Sınav başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla; mesleki</p>	<p>Danıştay 10. Dairesi'nde sınav komisyonunu düzenleyen madde ile ilgili Genel Müdürlüğünüze karşı açtığımız dava devam ettiğinden taslakta ilgili madde ile ilgili değişiklik hükmünün yer almaması gerektiği düşünülmektedir.</p>

<p>alandaki hizmet süresi, eğitim düzeyi, yabancı dil düzeyi dikkate alınarak sıralama yapılır.</p> <p>(3) Sınav başarı sonuçları, İdarenin veya sınavı yapan kurumun resmi internet sitesinde ilân edilir.</p>	
<p>Sınavı kazanan adaylardan istenecek belgeler</p> <p>MADDE 22 – (1) Sınavı kazanan adaylar tarafından;</p> <p>a) Sınav başvuru formunun,</p> <p>b) Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğrafın,</p> <p>c) Diploma ya da bitirme belgesinin aslı veya İdarece onaylı örneğinin,</p> <p>ç) Oda tarafından, başvuru yılı içinde düzenlenmiş üye sicil kayıt belgesinin aslı veya İdarece onaylı örneğinin,</p> <p>d) Mühendis olarak en az 5 yıl çalıştığına dair ilgili kamu kuruluşundan, özel sektörde çalışanlar için <u>sigortalı hizmet belgesi ile çalıştığı firmadan harita ve kadastro mühendisi olarak çalıştığına dair belgeyle birlikte</u>, sınav duyurusundan sonra Odadan alınan belgenin aslı veya İdarece onaylı örneğinin,</p> <p>e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun,</p> <p>f) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8’inci maddesine göre düzenlenmiş mal bildiriminin,</p> <p>ibraz edilmesi gerekir.</p> <p>(2) İbraz edilmesi istenen belgeler, sınav sonuçlarının kesinleşmesini müteakip on beş iş günü içinde İdareye şahsen veya kanuni vekili tarafından teslim edilir.</p> <p>(3) Süresi içinde belgelerini teslim etmeyen adaylar tercih yapma hakkını kaybeder.</p>	<p>d bendine getirilen ek hükümde özel sektörde çalışanlar için “...<u>sigortalı hizmet belgesi ile çalıştığı firmadan harita ve kadastro mühendisi olarak çalıştığına dair belgeyle</u>”nin ibraz edilmesi düzenlenmişse de bu süreçte işten ayrılmış (kamu ya da özel sektör) /çalışmayan veya şirketi kapanmış harita mühendislerinin durumu ile ilgili düzenlemenin eksik bırakılması hak kaybına neden olacağı gibi Anayasa’nın eşitlik ilkesine de aykırı olacaktır.</p> <p>Ayrıca yine d bendinde yer alan “...Odadan alınan belgenin” hizmet belgesi olduğu göz önünde bulundurulduğunda ilgili hükümde “...Odadan alınan hizmet belgesi” olarak değiştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p>
<p>Boş kalan yerler</p> <p>MADDE 26 – (1) Tercih yapılmayan ve büro açılmayarak veya herhangi bir sebeple boş kalan yerler İdarenin resmi internet sitesinde ilan edilir.</p> <p>(2) İlan edilen yerlerin yerleştirme işlemlerinde 23 üncü madde hükümleri uygulanır.</p>	

<p>İmza sirküleri ve büro kaşesi MADDE 35 – (1) Lisanslı mühendis, fiilen görevine başlamadan önce, imza sirkülerinin noter onaylı suretini İdareye ve ilgili kadastro müdürlüğüne vermekle yükümlüdür. Bu işlem, imza yetkisi devredilen mühendis hakkında da geçerlidir.</p> <p>(2) Türkiye Cumhuriyeti "T.C." kısaltmasını, büronun kurulduğu il ve ilçeyi, lisans numarasını, lisans sahibinin adı ve soyadını ve "Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu" ibarelerini içeren lisanslı büro kaşesi İdarece yaptırılır.</p> <p>(3) Lisanslı mühendis, mahkeme yemin tutanağını, oda tescil belgesinin Oda veya İdare tarafından onaylanmış örneğini, imza sirkülerini dilekçesine ekleyerek, büro kaşesini almak için İdareye başvurur. İdare, bir hafta içinde lisanslı mühendise büro kaşesini belirlenen döner sermaye ücreti karşılığı zimmetle verir.</p> <p><u>4) Kaşesini alan lisanslı mühendisin bu Yönetmelik kapsamındaki hizmetleri yürüteceğine dair yetki alanındaki ilgili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgilendirme İdare tarafından yapılır.</u></p>	
<p>Görev ve yetkileri MADDE 37 – (1) Lisanslı büro, Kanun ve bu Yönetmelikte belirlenen kadastro teknik hizmetlerinden, tescile tâbi olan işlemlerin yapımı ile tescile tâbi olmayan işlemlerin yapım ve kontrolünde görevli ve yetkilidir.</p> <p>(2) Lisanslı büro kurulan yerin belirlenmiş yetki sınırı içerisinde, büronun çalışmaya başladığı tarihten itibaren, kadastro teknik hizmetleri bu bürolarca yapılır.</p> <p><u>(3) Lisanslı harita ve kadastro mühendislik bürolarının görev alanına giren işler, başka kişi veya kuruluşlar tarafından yapılamaz.</u></p>	<p>Gerekçede, “Lisanslı büroların yetki alanına giren işlerin diğer kişiler ve kuruluşlar tarafından yapılmasının yasak olduğu açıklanarak, lisanslı bürolar ile serbest mühendislik büroları arasında yaşanan yetki karmaşasının ve hukuka aykırı rekabetin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.” denilmekte ise de; lisanslı büroların yapacağı kadastro teknik hizmetleri, yönetmeliğin 3. maddesinin (d) bendinde 3 kategoriye ayrılarak belirlenmiştir. Ancak 3. kategoride “kadastro teknik hizmetleri kapsamındaki tescile tabi olan veya olmayan diğer işler” olarak belirtilen işlerin neler olduğu tanımlanmadığından bu madde değişikliği gerekçesinde belirtilen lisanslı bürolar ile serbest mühendislik büroları arasında yaşanan yetki karmaşasının ve hukuka aykırı rekabetin önüne geçilmesi amacının gerçekleştirilemeyeceği düşünülmektedir. “diğer işler” ifadesinde lisanslı büroların yapacağı işler tanımlanmazken 37. maddeye eklenen 3. fıkra ile “Lisanslı harita ve kadastro mühendislik bürolarının görev alanına giren işler, başka kişi veya kuruluşlar tarafından yapılamaz” ibaresi getirilerek belirsiz işlerin gelecekte</p>

	<p>belirlenmesi halinde bu işlerin sadece lisanslı bürolar tarafından yapılabileceği anlamını çağrıştırdığından gerekçede açıklanan amaca ulaşılması mümkün olmayacaktır. Ayrıca bu hüküm, Danıştay 10. Dairesi 28.06.2018 tarihli ve E:2012/6120, K:2018/2281 sayılı kararına aykırılık teşkil etmektedir.</p>
<p>Lisanslı büroların hizmet ücretleri MADDE 42 – (1) Lisanslı büroların, kadastro teknik hizmetlerine yönelik ücret tarifeleri ilk kez belirleme dışında, her yıl Ocak ayının ilk haftası içerisinde İdare tarafından odanın da görüşü alınarak belirlenir ve ilan edilir. Lisanslı bürolar belirlenen ücret tarifesine göre ücret alırlar. (2) Ücret tarifesinin belirlenmesinde; işin yapım maliyeti ve kâr marjı dikkate alınır. Ücret tarifesinin belirlenmesinde ulaşım giderleri dikkate alınmaz. Ulaşım için araç kullanılması gereken durumlarda, ulaşım aracı ilgisince temin edilir. (3) Lisanslı bürolar, yeni yıla ait hizmet ücretleri yayınlanıncaya kadar aldıkları ve yapacakları işler için mevcut ücret tarifesini uygular ve fiyat farkı almaz. (4) Lisanslı büroların işi alma tarihleri sözleşme yaptıkları tarihtir. <u>(5) Lisanslı bürolar, plan örneği işleminde, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği alınması gereken harçları, Maliye veznesine ilgisince yatırılmasını sağlar ve makbuzunu işlem dosyasında saklar. Harç tahsili makbuz ile belgelendirilmeden işlem sonuçlandırılmaz.</u></p>	<p>Gerekçede; “<i>Lisanslı bürolar tarafından plan örneği verilmesi işleminde kanun gereği alınması gereken harçların yatırılmadan işlemin sonuçlandırılmaması gerektiği belirtilerek hazinenin gelir kaybının önüne geçilmesi ayrıca harç makbuzlarının işlem dosyasında arşivleneceği kuralı getirilerek de uygulamanın denetlenebilir olması amaçlanmaktadır.</i>” denilmektedir.</p> <p>Madde gerekçesinde yer alan “Hazinenin gelir kaybının önüne geçilmesi” ifadesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüzün il müdürlükleri ve birimlerinin çalışmalarına gölge düşürecek bir yoruma neden olabilecektir. Mevcut durumda bu işlem; sadece hazine adına harç yatırılarak yürütülmekte iken bu harcın alınmadığının tespiti yapılmış, işlemin lisanslı bürolara devredildiğinde ilave hizmet bedeli alınıp alınmayacağı hususlarına açıklık getirilmemiştir. İlave hizmet bedeli alınmasının vatandaşa yük getireceği değerlendirilmektedir.</p>
<p>Bilgi ve belgelerin arşivlenmesi MADDE 48 – (1) Lisanslı bürolar, çalışmaları sonucu üretecekleri bilgi ve belgeleri, <u>idarece belirlenen esaslar doğrultusunda</u> kadastro müdürlüklerince uygulanan arşiv mevzuatı çerçevesinde arşivlemekle yükümlüdürler. (2) Aplikasyon krokilerinin onaylı bir örneği her ayın beşine kadar kadastro müdürlüğüne verilir.</p>	<p>Kadastro müdürlüklerince uygulanan arşiv mevzuatı da idarece belirlenen esaslar doğrultusunda oluşturulduğundan, maddede yapılan bu değişikliğe açıklık getirilip kamu hizmeti verecek lisanslı büroların birden fazla ilçede yetkili olması durumunda arşivlerini ne şekilde tutacaklarının belirtilmesinde yarar görülmektedir.</p>

Denetime tabi hususlar ve uygulanacak disiplin cezaları

MADDE 51 – (1) İdare, lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarını 50 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen konularda ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetler. İdarenin denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma sonucu tespit ettiği hata, eksiklik ve olumsuzluklardan dolayı verebileceği disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma.
- b) Kınama.
- c) Lisansın geçici iptali.
- ç) Lisansın sürekli iptali.

(2) Uyarma: Lisanslı mühendisin, hizmet ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevine yakışmayan tutum ve davranışta bulunulması.
- b) İlgili mevzuat hükümleri ile İdarece belirlenen usul ve esasların tam ve zamanında yerine getirilmesinde gerekli dikkat ve özenin gösterilmemesi ve/veya hatalı iş ve işlemlere sebebiyet verilmesi.
- c) Görevine veya iş sahiplerine karşı ilgisiz kalınması.
- ç) Çalışma saatleri içerisinde büronun hizmete hazır bulundurulmaması.
- d) Tabelanın İdarenin belirlediği biçimde olmaması ve/veya asılı bulundurulmaması.
- e) Asgari büro mekanı, asgarî donanım veya asgari personel bulundurma koşullarının sağlanmasına dair idarî kararlara uyulmaması.
- f) İş kabul ve sözleşmesi esaslarına uyulmaması.
- g) İdarece düzenlenen eğitimlere katılmaması.
- ğ) Reklâm yasağına uyulmaması.

(3) Kınama: Lisanslı mühendisin hizmet ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri ile İdarece belirlenen usul ve esaslara kasıtlı olarak uyulmaması, kasten hatalı iş ve işlemlere sebebiyet verilmesi.
- b) İdare görevlilerine, iş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşması.

c) Görev yerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunması.
ç) Kayıt dışı iş alması ve işlem yapması.
d) İmza yetkisi devri esaslarına aykırı davranması.
e) Hizmetin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefî inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak, hizmet binası içerisinde siyasi içerikli materyal ve belge bulundurmak ve asmak.

(4) Lisansın geçici iptali: Fiilin ağırlık derecesine göre Lisanslı Mühendisin faaliyetlerinin 6 ay ila 3 yıl arasında durdurulmasıdır. Lisansın geçici iptali cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İki yıl içinde üç defa uyarma veya iki defa kınama cezası almış olanların lisansları bir yıl,
b) Kullanılmış teminatların öngörülen sürede tamamlanmaması veya teminatların öngörülen sürede yenilenmemesi durumunda lisansları teminatın yenilenmesine kadar,
c) Odaca verilen meslekten süreli men cezası almış olanların lisansları men süresi kadar,
ç) Hizmet ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun, kendi veya üçüncü kişi/kişilere çıkar sağlayanların lisansları 1 ila 3 yıl,
d) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenleyenlerin düzenledikleri belgenin mahiyetine göre lisansları 6 ay ila 2 yıl,
e) Lisanslı büro çalışma mekânlarında bu Yönetmelikte belirlenen hizmetler dışında işlem yapılması durumunda lisansları 1 yıl, iptal edilir.

(5) Lisansın sürekli iptali: Bir daha Lisanslı Mühendislik faaliyetinde bulunmamak üzere lisansının iptal edilmesidir. Lisansın sürekli iptali cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İki defa lisansın geçici iptali cezası alınması.
b) Odaca verilen meslekten sürekli men cezası alınması.
c) Yetki alanı dışında şube, irtibat bürosu ve benzeri isimler altında ayrı bir lisanslı büro açması veya lisans hakkını devretmesi.
ç) Kontrol, denetim ve incelemeyi engellemek.

(6) Uyarma ve kınama cezası suçlarından ceza almış Lisanslı mühendisler, aynı suçu tekrar işlemeleri halinde bir üst ceza ile cezalandırılırlar.

<p>(7) İdari para cezası: Lisanslı mühendise bin Türk Lirasından onbin Türk Lirasına kadar idari para cezası verilmesidir. İdari para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Tutulması gerekli kayıt ve defterlerin usulüne uygun tutulmaması.Hizmete ilişkin bilgi ve belgelerin verilmesi, kullanılmasında İdarece belirlenen usullere uyulmaması.Adres değişikliğinde İdareye bilgi verilmemesi.Hizmetle ilgili idarece belirlenen ücret tarifesine uyulmaması.Hizmetle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunulması.	
<p>Denetime tabi hususlar ve uygulanacak disiplin cezaları</p> <p>MADDE 51 – (1) İdare, lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarını 50 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen konularda ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetler. İdarenin denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma sonucu tespit ettiği hata, eksiklik ve olumsuzluklardan dolayı verebileceği disiplin cezaları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Uyarma.Kınama.Lisansın geçici iptali.Lisansın sürekli iptali. <p>(2) Uyarma: Lisanslı mühendisin, hizmet ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Görevine yakışmayan tutum ve davranışta bulunulması.İlgili mevzuat hükümleri ile İdarece belirlenen usul ve esasların tam ve zamanında yerine getirilmesinde gerekli dikkat ve özenin gösterilmemesi ve/veya hatalı iş ve işlemlere sebebiyet verilmesi.Görevine veya iş sahiplerine karşı ilgisiz kalınması.Çalışma saatleri içerisinde büronun hizmete hazır bulundurulmaması.Tabelanın İdarenin belirlediği biçimde olmaması ve/veya asılı bulundurulmaması.Asgari büro mekanı, asgarî donanım veya asgari personel bulundurma koşullarının sağlanmasına dair idarî kararlara	

uyulmaması.

f) İş kabul ve sözleşmesi esaslarına uyulmaması.

g) İdarece düzenlenen eğitimlere katılmaması.

ğ) Reklâm yasağına uyulmaması.

(3) Kınama: Lisanslı mühendis hizmet ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri ile İdarece belirlenen usul ve esaslara kasıtlı olarak uyulmaması, kasten hatalı iş ve işlemlere sebebiyet verilmesi.

b) İdare görevlilerine, iş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşması.

c) Görev yerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunması.

~~e) Kayıt dışı iş alması ve işlem yapması.~~

ç) İmza yetkisi devri esaslarına aykırı davranması.

d) Hizmetin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak, hizmet binası içerisinde siyasi içerikli materyal ve belge bulundurmak ve asmak.

e) İdare ve lisanslı büronun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunması,

f) Hizmetle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunulması,

(4) Lisansın geçici iptali: Fiilin ağırlık derecesine göre Lisanslı Mühendisin faaliyetlerinin 6 ay ila 3 yıl arasında durdurulmasıdır. Lisansın geçici iptali cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İki yıl içinde üç defa uyarma veya iki defa kınama cezası almış olanların lisansları bir yıl,

b) Kullanılmış teminatların öngörülen sürede tamamlanmaması veya teminatların öngörülen sürede yenilenmemesi durumunda lisansları teminatın yenilenmesine kadar,

c) Odaca verilen meslekten süreli men cezası almış olanların lisansları men süresi kadar,

ç) Hizmet ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun, kendi veya üçüncü kişi/kişilere çıkar sağlayanların lisansları 1 ila 3 yıl,

d) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenleyenlerin düzenledikleri belgenin mahiyetine göre lisansları 6 ay ila 2 yıl,

e) Lisanslı büro çalışma mekânlarında bu Yönetmelikte belirlenen hizmetler dışında işlem yapılması durumunda lisansları 1 yıl,

f) Kayıt dışı iş alması ve işlem yapılması durumunda 1 yıl ila 3 yıl,

g) Kasıtlı olarak birden çok işlemde faturasız işlem yapılması durumunda lisansları 6 ay ila 3 yıl,

iptal edilir.

(5) Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerde nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(6) Lisansın sürekli iptali: Bir daha Lisanslı Mühendislik faaliyetinde bulunmamak üzere lisansının iptal edilmesidir. Lisansın sürekli iptali cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İki defa lisansın geçici iptali cezası alınması.

b) Odaca verilen meslekten sürekli men cezası alınması.

c) Yetki alanı dışında şube, irtibat bürosu ve benzeri isimler altında ayrı bir lisanslı büro açması veya lisans hakkını devretmesi.

ç) Kontrol, denetim ve incelemeyi engellemek.

(7) Uyarma ve kınama cezası suçlarından ceza almış Lisanslı mühendisler, aynı suçu tekrar işlemeleri halinde bir üst ceza ile cezalandırılırlar.

(8) İdari para cezası: Lisanslı mühendise bin Türk Lirasından onbin Türk Lirasına kadar idari para cezası verilmesidir. İdari para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Tutulması gerekli kayıt ve defterlerin usulüne uygun tutulmaması.

b) Hizmete ilişkin bilgi ve belgelerin verilmesi, kullanılmasında İdarece belirlenen usullere uyulmaması.

c) Adres değişikliğinde İdareye bilgi verilmemesi.

ç) Hizmetle ilgili idarece belirlenen ücret tarifesine uyulmaması.

~~d) Hizmetle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunulması.~~

(9) İdari para cezası her yıl Kabahatler Kanununca veniden değerlendirilerek her yılın ocak ayı içerisinde İdarenin resmi internet sitesinde ilan edilir.

İmza yetkisinin devri

MADDE 58 – (1) Lisanslı mühendis, görevinde bulunamayacağı durumları belgelemek kaydıyla, imza yetkisini bir yıl içerisinde toplam otuz günü aşmamak şartıyla aynı büroda çalışan ~~ve meslek alanında en az iki yıl harita ve kadaströ hizmetlerinde deneyimli~~ mühendise devreder. Ancak; bu durumda imza devrinde bulunan lisans sahibi iş ve işlemlerden müteselsilen sorumludur.

(2) İmza yetkisinin devri lisans sahibinin yazılı onayı ile yapılır. Onayın bir sureti, lisanslı büro dosyasına konulur; diğerleri, ilgili kadaströ müdürlüğüne gönderilir. Bu belgede, yetkili mühendisin adı, soyadı, unvanı, yetkinin verildiği tarih, yemini yaptıran mahkemenin adı, yetki sınırları, yetkinin kullanılacağı yer ve zaman belirtilir.

(3) Lisanslı mühendisin, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, belgeler imza yetkisi devredilen yetkili mühendis tarafından isim ve unvan belirtilerek imzalanır.

(4) Lisans sahibi, gerekli gördüğü takdirde imza yetkisini her zaman geri alabilir ve keyfiyeti ilgiliye yazılı olarak bildirir. Bu yazının örneği, üçüncü fıkrada belirtilen yerlere gönderilir.

(5) İmza yetkisi devrinden önce, yetki verilecek mühendisin 33 üncü madde uyarınca yemin işlemleri tamamlanır ve ilgili yerlere gönderilir.

(6) **Resmî sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, lisanslı mühendisin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığa yakalanması hallerinde bir defaya mahsus olmak üzere onsekiz aya kadar, lisanslı mühendisin doğum yapması durumunda ise doğum öncesi ve sonrasında kullanılmak üzere dört aya kadar bu maddede açıklanan kurallar çerçevesinde imza yetkisi devri yapılabilir. Ancak, bu fıkra kapsamında imza yetkisi devri yapılacak mühendisin en az iki yıl harita ve kadaströ hizmetlerinde deneyimli mühendis olması gerekir.**

Bu maddenin 1. fıkrasındaki değişiklik ve eklenen 6. fıkra; 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadaströ Mühendisleri Ve Büroları Hakkında Kanun'un 5.maddesinin 3. fıkrasında belirtilen ***“Lisans sahibi harita ve kadaströ mühendisi, görevinde bulunmadığı hallerde imza yetkisini en fazla bir ay süre ile aynı büroda çalışan en az iki yıl harita ve kadaströ hizmetlerinde deneyimli, bir başka harita ve kadaströ mühendisine devredebilir.”*** hükmüne aykırılık teşkil etmektedir.

<p>Lisansın iptal edilmesi MADDE 59 – (1) Lisans; a) Lisans sahibinin iptal isteği, b) Bu Yönetmelikte veya Kanunda belirtilen lisans alabilme şartlarından birinin kaybedilmesi veya bu şartları taşımadığının sonradan anlaşılması, c) 51 inci madde kapsamında sürekli iptal cezası verilmesi, ç) Bu Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde geçerli ve kabul edilebilir özre dayanmaksızın lisans belgesinin teslim alınmaması, çalışmaya başlanmaması veya fiilen görevinin başında bulunmaması, d) Lisans sahibinin ölümü e) Lisans sahibinin 65 yaşını doldurmuş olması, hallerinde İdarece iptal edilir. (2) Lisansı iptal edilenler, arşiv belgelerini ilgili kadastro müdürlüğüne devreder. (3) Birinci fıkranın (a) ve (ç) bentleri dışında lisansı iptal edilenler, yapılacak lisans sınavlarına giremezler.</p>	
<p>Lisansın geçici veya sürekli iptalinde hizmetlerin yürütülmesi MADDE 60 – (1) Lisansın geçici iptali durumunda, lisanslı büronun yetki sahasındaki kadastro teknik hizmetleri, İdarece yetkilendirilecek olan en yakın lisanslı büro veya ilgili kadastro müdürlüğü tarafından yapılır. Lisansın sürekli iptali durumunda da, yetki sahasında yeni bir lisanslı büro kuruluncaya kadar kadastro teknik hizmetleri, İdarece yetkilendirilecek olan en yakın lisanslı büro veya ilgili kadastro müdürlüğü tarafından yapılır. (2) Geçici veya sürekli lisans iptallerinde İdare; kadastro teknik hizmetlerinin yürütülmesi bakımından yetkilendirmeyi yaparak ilgili lisanslı büroya bildirir. Bu bildirim üzerine lisans sahibi yetkisini kullanır. Yetkili kılınan lisans sahibi; kadastro müdürlüğüne, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Genel Merkezine, valiliğe veya kaymakamlığa durumu bildirir. (3) Ceza soruşturması veya kovuşturması nedeniyle lisanslı mühendis hakkında tutukluluk kararı verilmesi durumunda da bu maddenin birinci ve ikinci fıkraları uygulanır. (4) Lisansın sürekli iptali veya geçiş suretiyle bir yerin boşalması ya da işlem hacmindeki artış nedeniyle ilâve lisanslı büro açılması hallerinde,</p>	<p>Yürürlükteki yönetmeliğin 1. fıkrasında lisansın geçici iptali durumunda kadastro teknik hizmetlerinin “...en yakın lisanslı büro veya ilgili Kadastro Müdürlüğü tarafından....” yapılacağı belirtilmiştir. Yönetmelik değişiklik taslağındaki “en yakın” ifadesinin kaldırılması yerine “il içindeki en yakın” şeklinde değiştirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.</p>

geçerli yedeklik hakları devam edenlere ve fiilen çalışan lisanslı mühendislere İdarece duyuruda bulunulur ve sınav başarı sıralamasına göre yerleştirmeler yapılır. Bu kişiler, bu Yönetmelikteki hükümler çerçevesinde bürosunu kurar ve görevine başlar. Yerleştirilen lisanslı mühendis çalışmaya başladığında, o yer için verilmiş yetkilendirme başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(5) Tercih yapılmayan yerler için bu Yönetmelikteki hükümler çerçevesinde İdarece yapılacak sınav ile yerleştirmeler yapılır.

Lisanslı mühendislerin yer değiştirmesi

MADDE 61 – (1) Geçiş suretiyle lisanslı büro kurulacak yerler ve başvuruya dair aranacak şartlar, başvuruların kabul tarihinden en az on beş iş günü öncesinde İdarenin resmi internet sitesinde ilân edilir.

(2) Bulunduğu yerde en az iki yıl hizmet veren lisanslı mühendisler, Ek-3'teki Yer Değiştirme Talep Formu ile boşalan, boş kalan veya yeni kurulacak yere geçiş yapmak suretiyle lisanslı büro kurmak için başvurabilirler. Başvuru dilekçesinde geçiş için en fazla üç yer belirtilir ve başvurular İdare tarafından değerlendirilir.

(3) ~~Başvuruların değerlendirilmesinde sırasıyla sınav puanı, mühendislikte geçirilen hizmet süresi, sicil durumu ve lisanslı mühendis olarak geçirilen fiili hizmet süresi değerlendirilir.~~

Başvuruların değerlendirilmesinde sırasıyla, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Esaslarına Dair Yönetmeliğin eki 1 Sayılı Hizmet Bölgeleri Cetveli baz alınarak belirlenen lisanslı mühendis olarak geçirilen fiili hizmet süresi, sicil durumu, mühendislikte geçirilen hizmet süresi ve sınav puanı değerlendirilir.

(4) Başvurusu kabul edilen lisanslı mühendise, o yer lisansının verilmesinde bu Yönetmelikte belirtilen işlem sırası izlenir. Lisans belge numarası korunmak ve yeni lisans belgesi yazılmak suretiyle Lisans belgesi ve yeni büro kaşesi İdarece verilir.

(5) Geçiş yapan lisanslı mühendisten boşalan yere, **bir sonraki yer değişikliği döneminde** aynı usûl ile geçiş yapılabilir.

GECİCİ MADDE-1 Yönetmeliğın 59'uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, bu maddenin Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte lisanslı mühendislik faaliyetini sürdürenler hakkında iki yıl sonra, bu tarihten sonra lisans sahibi olacak mühendisler hakkında derhal yürürlüğe girer.